

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MATARAM



BUKU MANUAL

APLIKASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

MODUL PENDAFTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR.....	2
1. REGISTER.....	3
2. LOGIN.....	5
3. DASHBOARD.....	8
4. PEMBAYARAN.....	10
4.1. Biaya mendaftaran.....	10
4.2. Biaya Registrasi.....	15
5. BIODATA.....	22
5.1. Data Pribadi.....	22
5.2. Data tempat tinggal dan orang tua.....	23
5.3. Data sekolah.....	26
6. KARTU UJIAN.....	28
7. BERKAS.....	30
8. GANTI PASSWORD.....	33
9. LOGOUT.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 halaman login	3
Gambar 2 halaman register	4
Gambar 3 halaman login	5
Gambar 4 halaman verifikasi OTP	6
Gambar 5 pop up ganti nomor handphone	6
Gambar 6 halaman masukkan kode OTP	7
Gambar 7 halaman dashboard	8
Gambar 8 tampilan informasi pembayaran sebelum membuat VA	10
Gambar 9 tampilan informasi pembayaran setelah membuat VA.....	11
Gambar 10 invoice pembayaran pendaftaran.....	11
Gambar 11 halaman pembayaran biaya pendaftaran sebelum terverifikasi.....	12
Gambar 12 pop up peringatan menyimpan data biaya pendaftaran.....	13
Gambar 13 halaman pembayaran biaya pendaftaran sudah terverifikasi.....	14
Gambar 14 tampilan pengumuman kelulusan sebelum membuat VA.....	15
Gambar 15 tampilan pengumuman kelulusan setelah membuat VA.....	16
Gambar 16 invoice pembayaran daftar ulang.....	17
Gambar 17 halaman pembayaran registrasi sebelum aktif	18
Gambar 18 halaman pembayaran biaya registrasi jika dinyatakan lulus namun belum terverifikasi	19
Gambar 19 pop up peringatan menyimpan data biaya pendaftaran.....	20
Gambar 20 halaman pembayaran daftar ulang setelah terverifikasi.....	21
Gambar 21 halaman biodata data pribadi	22
Gambar 22 halaman biodata data tempat tinggal dan orangtua.....	24
Gambar 23 halaman biodata data sekolah	27
Gambar 24 halaman kartu ujian sebelum ter generate pin	28
Gambar 25 halaman kartu ujian setelah ter generate pin	29
Gambar 26 halaman berkas	31
Gambar 27 notifikasi berkas sudah di upload	32
Gambar 28 tampilan lihat berkas.....	32
Gambar 29 notifikasi berkas diterima.....	32
Gambar 30 halaman ganti password.....	33

1. REGISTER

Mengakses alamat newpmb.danova.id untuk menampilkan halaman awal login seperti gambar dibawah ini :





Gambar 1 Halaman Login

Sebagai pengguna baru, login belum dapat di lakukan sehingga harus melakukan registrasi terlebih dahulu dengan mengklik [Belum Punya Akun ? Register](#) dan akan terbuka halaman registrasi seperti gambar dibawah :

Gambar 2 Halaman Register

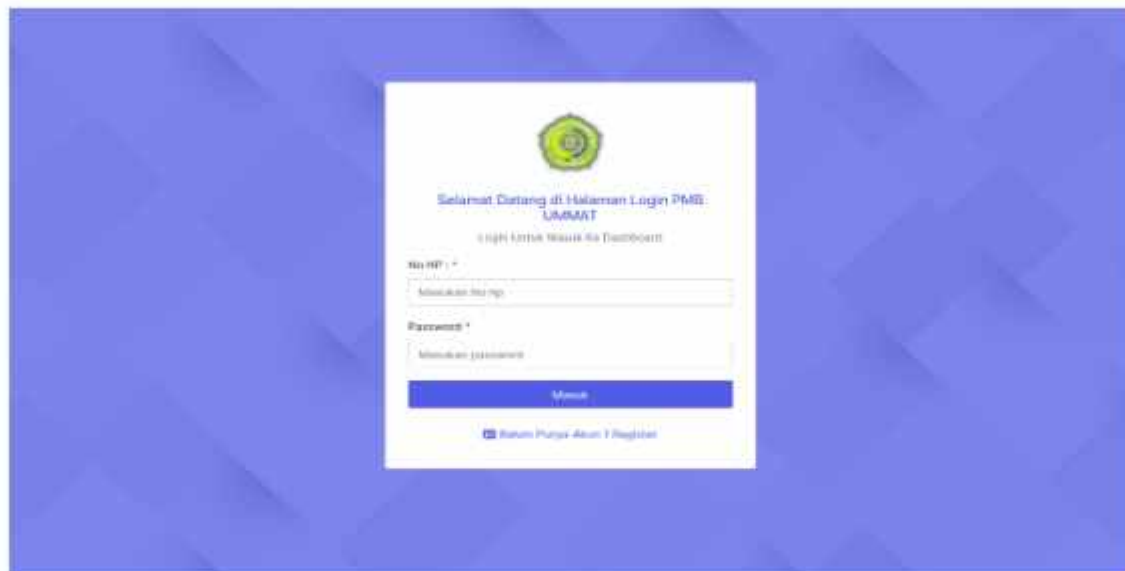
Setelah tampil halaman registrasi maka selanjutnya mengisi biodata yang dibutuhkan antara lain:

- Jalur pendaftaran
- Pilihan Pertama (Fakultas dan Jurusan) yang akan di pilih
- Pilihan ke Dua (Fakultas dan Jurusan) yang akan di pilih
- Biodata yang terdiri dari:
 - Nama lengkap
 - Alamat
 - No HP
 - No KTP/NIK
 - E-mail
 - Password
 - Konfirmasi password


Selanjutnya jika telah terisi semua maka klik tombol  untuk menyelesaikan registrasi, jika terdapat kendala maka harap menghubungi admin pada nomor yang tertera pada bagian kiri atas, namun jika tidak maka klik tombol  untuk kembali ke halaman login.

2. LOGIN

Jika telah melakukan registrasi selanjutnya melakukan login pada halaman awal seperti berikut :



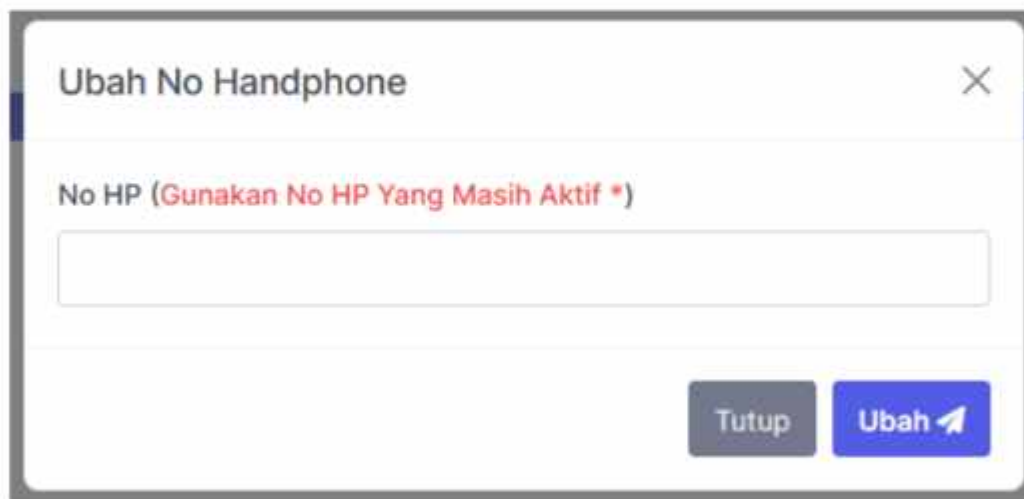
Gambar 3 Halaman Login

Selanjutnya mengisi no HP dan password yang sudah terdaftar, dan klik tombol  untuk masuk dan diarahkan ke halaman dashboard. Namun jika pertama kali login maka akan masuk ke halaman OTP untuk memverifikasi nomor handphone dengan tampilan sebagai berikut:



Gambar 4 Halaman Verifikasi OTP

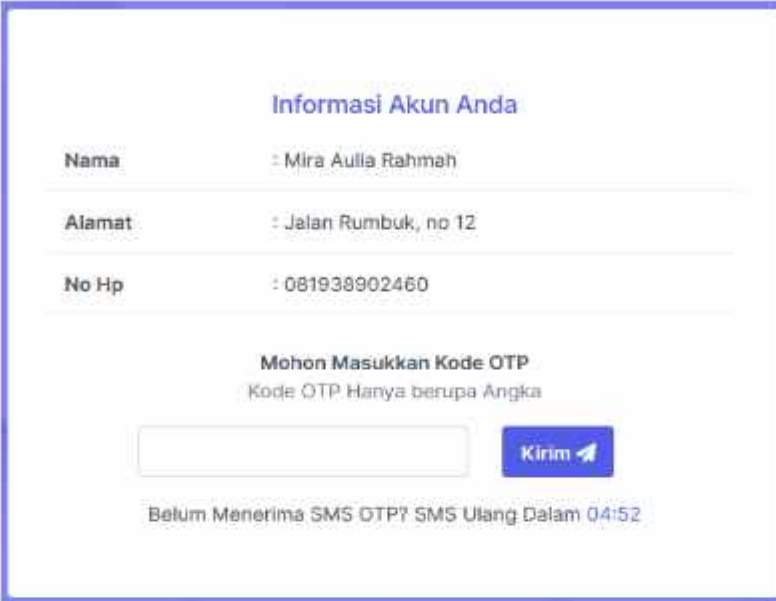
Apabila nomor handphone yang digunakan salah, data masih dapat di ubah dengan klik tombol **Edit** sehingga akan tampil pop up sebagai berikut :



Gambar 5 Pop Up Ganti Nomor Handphone

Jika batal mengganti klik tombol **Tutup** dan jika mengganti isikan nomor handphone yang benar dan klik tombol **Simpan** maka akan muncul notifikasi **No Hp Anda Berhasil di Rubah**. Setelah no handphone benar maka klik

tombol  maka kode OTP akan dikirimkan dan akan diarahkan ke halaman masukan kode OTP :



Informasi Akun Anda

Nama : Mira Aulia Rahmah

Alamat : Jalan Rumbuk, no 12



No Hp : 081938902460

Mohon Masukkan Kode OTP
Kode OTP Hanya berupa Angka

Kirim

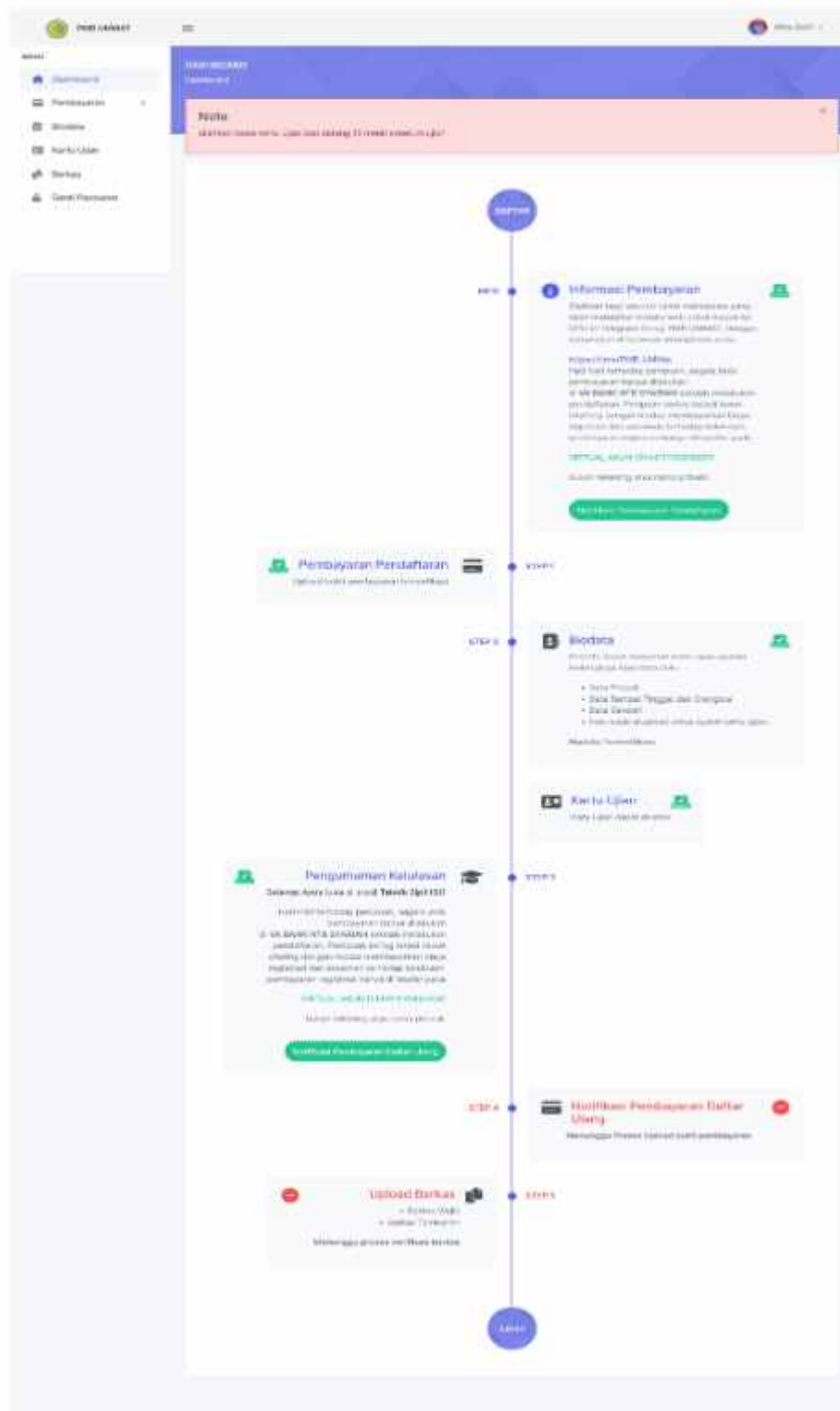
Belum Menerima SMS OTP? SMS Ulang Dalam 04:52

Gambar 6 Halaman Masukkan Kode OTP

Pada halaman ini masukkan kode OTP yang di kirimkan ke nomor handphone yang di daftarkan, jika kode OTP belum di terima dalam waktu 5 menit maka akan muncul tombol  yang jika di klik akan mengirim ulang kode OTP. Apabila nomor OTP telah didapat maka ketikkan dan klik tombol  dan akan diarahkan ke halaman dashboard.

3. DASHBOARD

Setelah berhasil login maka akan tampil halaman dashboard seperti gambar berikut :



Gambar 7 Halaman Dashboard

Pada halaman dashboard terdapat pengumuman untuk peserta dan timeline yang menggambarkan proses pendaftaran dari awal hingga selesai, yang terdiri dari :

- Info atau informasi yang memberikan informasi umum dan pembayaran termasuk nomor virtual account.
- Step 1 yaitu notifikasi yang menggambarkan bukti pendaftaran telah di upload atau belum.
- Step 2 yaitu notifikasi yang menggambarkan biodata yang telah di isi pada menu biodata telah diverifikasi atau belum dan status kartu ujian telah ter generate pin atau belum.
- Step 3 yaitu notifikasi yang menggambarkan pengumuman kelulusan.
- Step 4 yaitu notifikasi yang menggambarkan proses upload bukti pembayaran daftar ulang.
- Step 5 yaitu notifikasi yang menggambarkan berkas yang di upload telah terverifikasi atau belum.

4. PEMBAYARAN

Menu pembayaran terdiri dari 2 sub menu yaitu :

4.1. Biaya mendaftarkan

Menampilkan tagihan pendaftaran dan mengisi form upload bukti pembayaran, namun sebelum itu peserta harus membuat virtual akun pada dashboard bagian timeline informasi pembayaran.



Gambar 8 Tampilan Informasi Pembayaran Sebelum Membuat VA

Klik tombol  maka akan tampil nomor virtual akun untuk pembayaran pendaftaran dan tampil juga tombol invoice pembayaran pendaftaran seperti berikut :

INFO



Informasi Pembayaran



Hati-hati terhadap penipuan, segala jenis pembayaran hanya dilakukan di VA BANK NTB SYARIAH setelah melakukan pendaftaran. Penipuan sering terjadi lewat chatting dengan modus membayarkan biaya registrasi dan ancaman terhadap kelulusan, pembayaran registrasi hanya ditransfer pada

VIRTUAL AKUN (014411110006810)

bukan rekening atas nama pribadi.

Invoice Pembayaran Pendaftaran

Gambar 9 Tampilan Informasi Pembayaran Setelah Membuat VA

Invoice Pembayaran Pendaftaran


Klik tombol

maka akan tampil halaman

invoice pembayaran sebagai berikut :

[← Kembali](#)

Tagihan No: 202211625



Penting: Pembayaran biaya pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui BANK NTB dengan menggunakan No Virtual Akun yang tertera pada Invoice ini

Universitas Muhammadiyah Mataram
Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pajeganan,
Kab. Mataram, Kota Mataram
Nusa Tenggara Barat
88112
0370 650723

Batas Pembayaran:
2022-10-14 12:05:32

No Peserta: 202211625
Nama Peserta: Mira Aulia Rahmah
Nilai Pembayaran Biaya Pendaftaran

Tagihan: 500000
Batas Pembayaran: 2022-10-14 12:05:32
Pembayaran untuk: Pendaftaran Mahasiswa

Detail	Batas Waktu	Jumlah
Pendaftaran Mahasiswa	2022-10-14 12:05:32	Rp. 500000



Bayar Menggunakan
Virtual Akun Bank NTB -No:
014411110001821
Jumlah: Rp. 500000

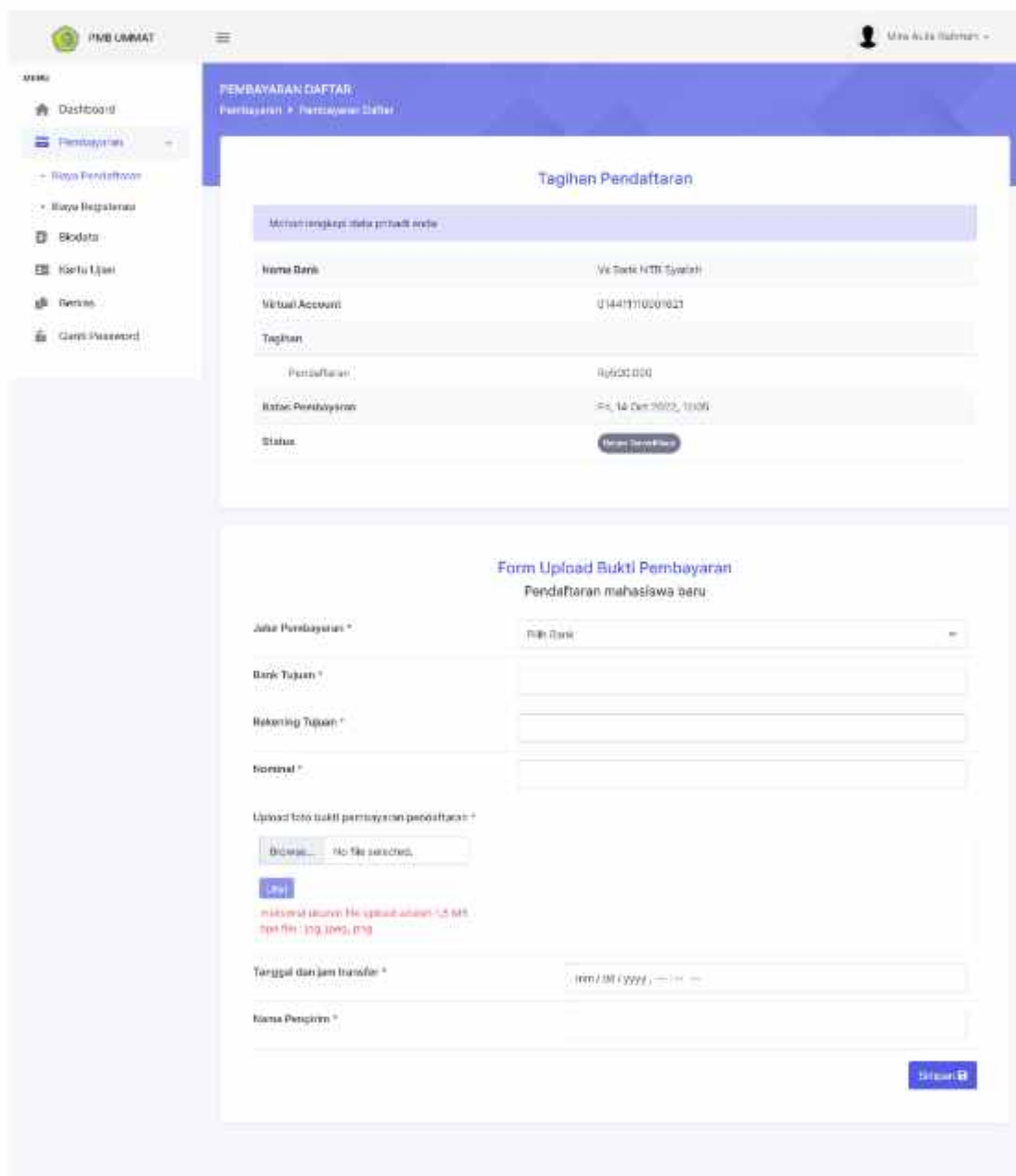
Total Jumlah: Rp. 500000

Catatan:
Apabila terdapat masalah atau pertanyaan harap hubungi No: 08160333333.

[Print](#) [Download](#)

Gambar 10 Invoice Pembayaran Pendaftaran

Untuk mencetak invoice klik tombol  dan untuk kembali ke halaman dashboard klik tombol . Jika sudah melakukan pembayaran kembali ke menu pembayaran biaya pendaftaran untuk mengupload bukti pembayaran pendaftaran, berikut tampilan menu biaya pendaftaran :



The screenshot displays the 'Pembayaran DAFTAR' (Registration Payment) page. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Pembayaran (selected), Biaya Pendaftaran, Biaya Regulasi, Biodata, Kartu Ujian, Revisi, and Ganti Password. The main content area is titled 'Pembayaran DAFTAR' and 'Pembayaran > Pembayaran Daftar'. It features a 'Tagihan Pendaftaran' (Registration Invoice) section with a table of payment details and a 'Form Upload Bukti Pembayaran' (Upload Payment Proof Form) section for new student registration.

Mencantumkan data pribadi anda	
Nama Bank	Wa Bank NBT Syariah
Virtual Account	01441110001021
Tagihan	
Pendaftaran	Rp600000
Jatuh Pembayaran	Rs. 14 Oct 2022, 10:00
Status	Batas Terakhir

Form Upload Bukti Pembayaran
Pendaftaran mahasiswa baru

Jenis Pembayaran *

Bank Tujuan *

Rekening Tujuan *

Nominal *

Upload foto bukti pembayaran pendaftaran *

No file selected.




Maximum allowed file upload size is 5 MB
for file type jpg, png, gif

Tanggal dan jam transfer *

Nama Pengirim *

Gambar 11 Halaman Pembayaran Biaya Pendaftaran Sebelum Terverifikasi

Form bukti pembayaran dilakukan dengan :

- Pilih jalur pembayaran
- Isikan bank tujuan
- Isikan rekening tujuan
- Isikan nominal
- Upload photo bukti dengan klik tombol . Terdapat juga tombol  untuk memeriksa photo namun apabila sudah klik tombol simpan.
- Isikan tanggal dan jam transfer.
- Isikan nama pengirim.
- Setelah terisi semua klik tombol  untuk menyimpan seluruh isian dan akan muncul peringatan:



Gambar 12 Pop Up Peringatan Menyimpan Data Biaya Pendaftaran

Klik tombol  jika ingin membatalkan dan klik tombol 

Jika sudah yakin, maka akan muncul . Selanjutnya menunggu proses verifikasi, apabila biaya pendaftaran telah di verifikasi maka status akan

berubah menjadi  dan jika ditolak menjadi

PNB UMMAT Mira Julia Damayanti

Menu

- Dashboard
- Pembayaran
 - Biaya Pendaftaran
 - Biaya Registrasi
- Statistik
- Kartu Ujian
- Serikat
- Getiri Password

PEMBAYARAN DAFTAR

Pembayaran > Pembayaran Daftar

Tagihan Pendaftaran

Mohon lengkapi data berikut anda

Nama Bank	Ya Bank NTR Syarif
Virtual Account	01440110001621
Tagihan	
Pendaftaran	Rp500.000
Batas Pembayaran	PL 14 Oct 2022, 12:00
Status	Terkonfirmasi

Form Upload Bukti Pembayaran

Pendaftaran mahasiswa baru

Jalur Pembayaran *

Bank Tujuan *

Rekening Tujuan *

Nominal *

Upload foto bukti pembayaran pendaftaran *

No file selected.

max file upload

max total ukuran file upload adalah 15 MB

type file: jpg, jpeg, png

Tanggal dan jam transfer *

Nama Pengirim *

Gambar 13 Halaman Pembayaran Biaya Pendaftaran Sudah Terverifikasi

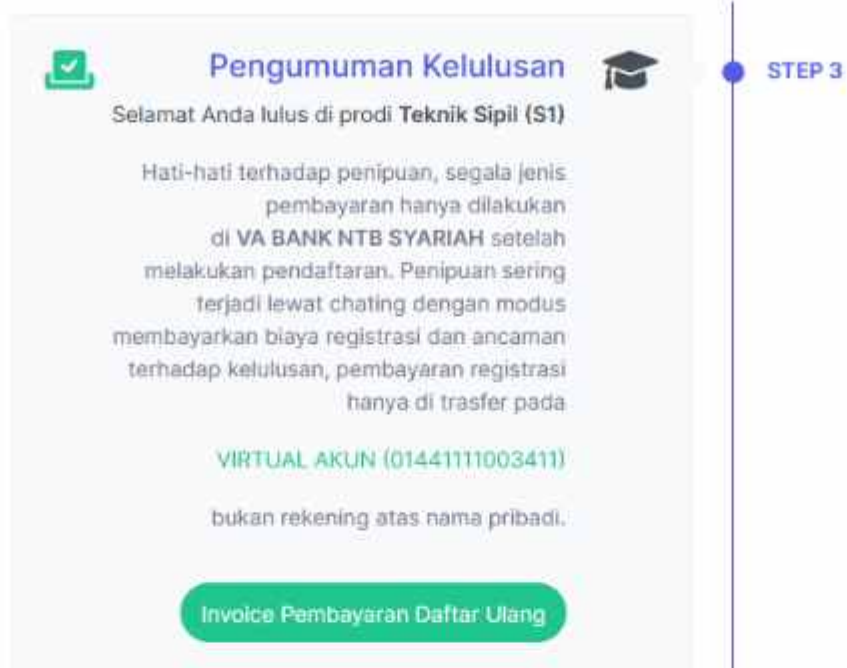
4.2. Biaya Registrasi

Halaman biaya registrasi merupakan halaman yang menampilkan tagihan biaya registrasi dan isian form upload bukti pembayaran registrasi yang akan tampil apabila peserta dinyatakan lulus dan membuat virtual akun pada halaman timeline step 3 (pengumuman kelulusan) pada dashboard.



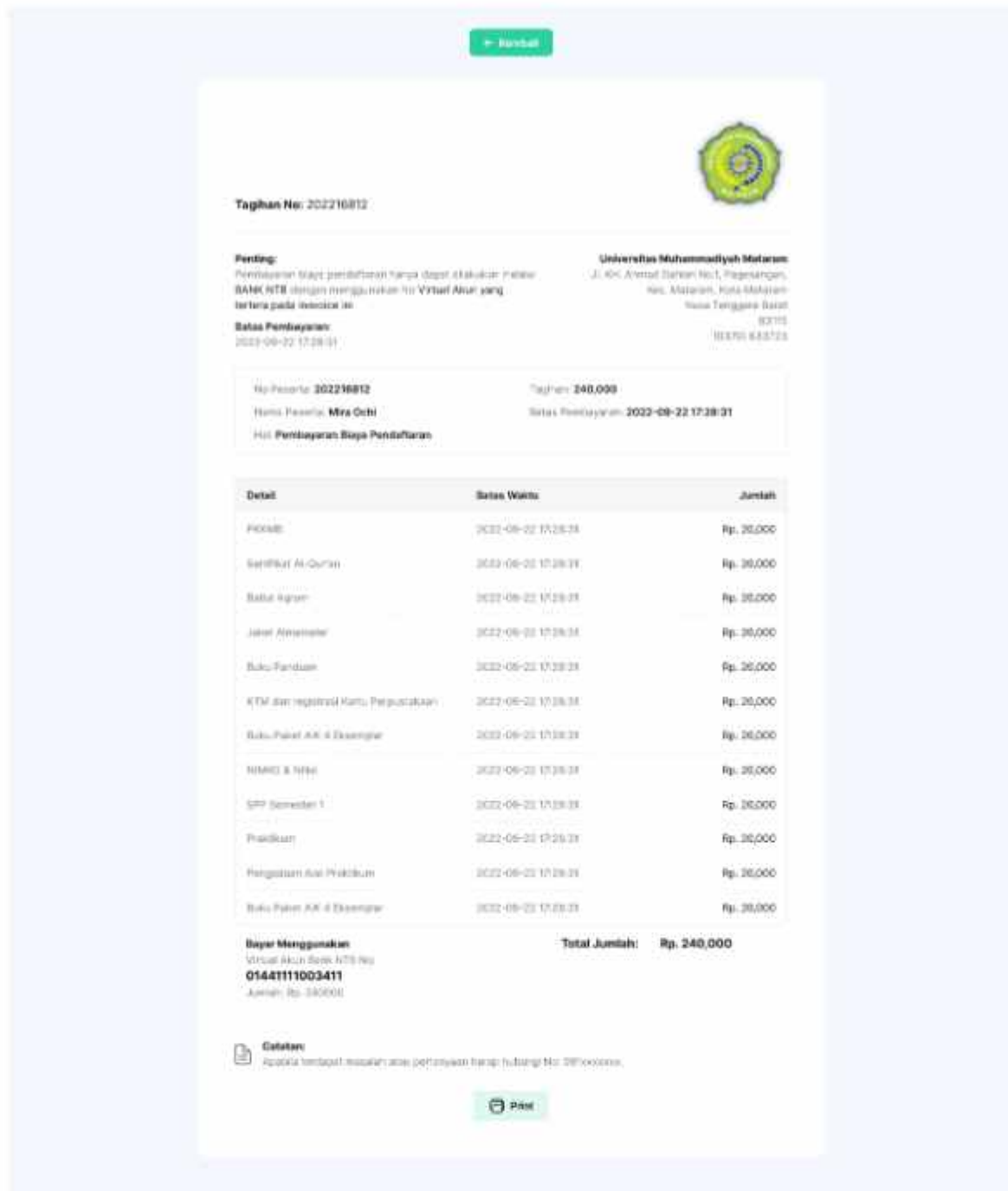
Gambar 14 Tampilan Pengumuman Kelulusan Sebelum Membuat VA

Klik tombol **Buat Virtual Akun** maka akan tampil nomor virtual akun untuk pembayaran daftar ulang dan tampil juga tombol invoice pembayaran daftar ulang.



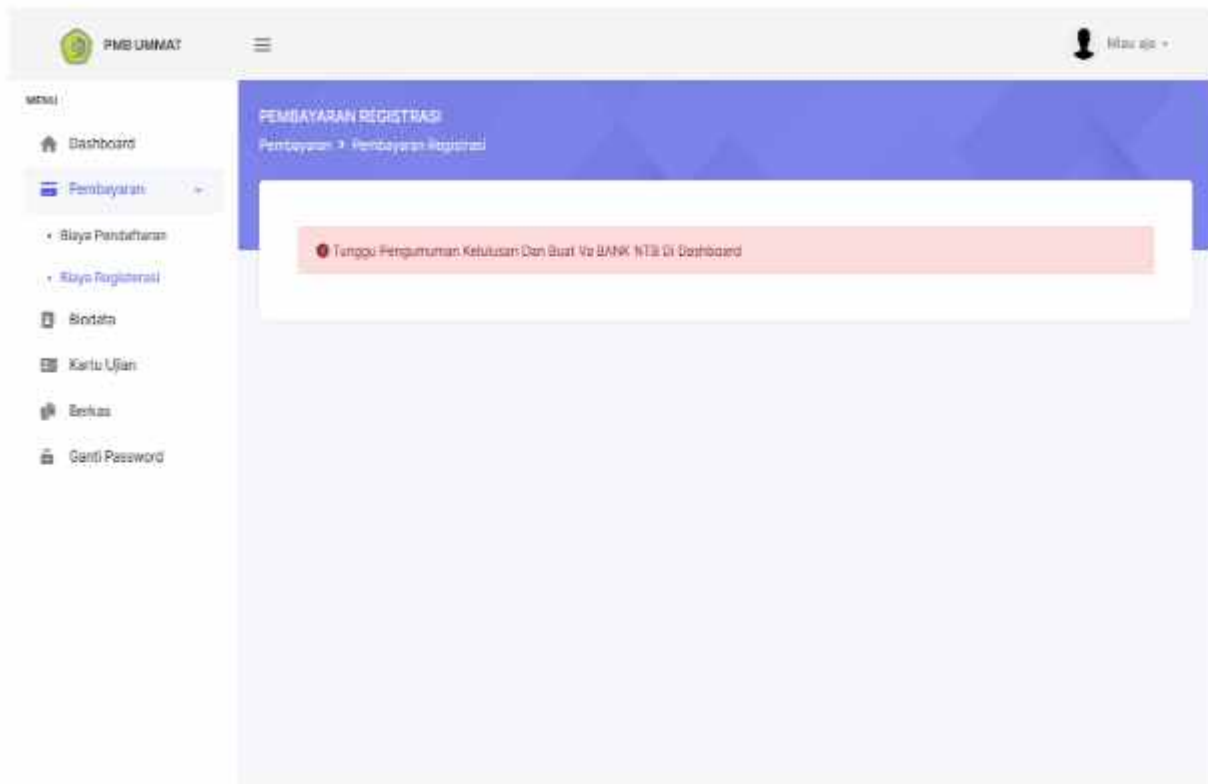
Gambar 15 Tampilan Pengumuman Kelulusan Setelah Membuat VA

Klik tombol [Invoice Pembayaran Daftar Ulang](#) maka akan muncul halaman invoice pembayaran pendaftaran daftar ulang yang akan memuat informasi nominal pembayaran dan detail yang dibayarkan, berikut tampilan invoice pembayaran daftar ulang :





Gambar 16 Invoice Pembayaran Daftar Ulang

Untuk mencetak invoice klik tombol **Print** dan serta untuk kembali ke halaman dashboard klik tombol **← Kembali**. Jika sudah melakukan pembayaran kembali ke menu pembayaran daftar untuk mengupload bukti pembayaran pendaftaran. Berikut tampilan menu biaya registrasi apabila belum aktif atau belum dinyatakan lulus / tidak lulus :



Gambar 17 Halaman Pembayaran Registrasi Sebelum Aktif




Andi Gani

MEMERIKAH BUKTI PEMBAYARAN
 Pendaftaran > Pendaftaran Registrasi

Tagihan Registrasi

Silahkan lengkapi data pribadi anda.

Rekening Bank	VA Bank NTB Syariah
Virtual Account	01440191000408
Tagihan	
Total Uang	Rp240.000
Batas Pembayaran	Tgl. 22 Sep 2022, 17:00
Status	Bukti Pembayar

Daftar Pembayaran Daftar Ulang

No.	Nama Pembayaran	Kontribusi
1	Insidat	Rp20.000
2	Gedebuk K-Guyan	Rp20.000
3	Buku Asapin	Rp20.000
4	Jaket Antimikroba	Rp20.000
5	Buku Pembantu	Rp20.000
6	STMA dan registrasi Kartu Pengembalian	Rp20.000
7	Buku Power AM & Hologram	Rp20.000
8	RAMO & RAMO	Rp20.000
9	UMP Semester I	Rp20.000
10	Problematika	Rp20.000
11	Pengembangan Alat Peraga	Rp20.000
12	Buku Power AM & Hologram	Rp20.000
Total Pembayaran		Rp240.000

Isi Form Upload Bukti Pembayaran
Daftar Ulang mahasiswa baru

Jenis Pembayaran * VA Bank NTB Syariah

Bank Tujuan * Bank NTB

Rekening Tujuan * 01440191000408

Rekening * 940000

Upload foto bukti pembayaran perantara *

Berkas... No file selected. Unggah

Bukti upload

Minimal ukuran file upload adalah 10 KB
 Tipe file: jpg, png, png





Tanggal dan perantara * 02/09/2022, 15:21 AM

Nama Pengirim * Atang Paridi

Simpan

Gambar 18 Halaman Pembayaran Biaya Registrasi Jika Dinyatakan Lulus Namun Belum Terverifikasi

Pada halaman ini tampil tagihan pembayaran daftar ulang dan detail komponennya, peserta diharapkan melakukan pembayaran dan mengisi form bukti pembayaran daftar ulang dengan :

- Pilih jalur pembayaran
- Isikan bank tujuan
- Isikan rekening tujuan
- Isikan nominal
- Upload photo bukti dengan klik tombol . Terdapat juga tombol  untuk memeriksa photo apabila sudah klik tombol .
- Isikan tanggal dan jam transfer
- Isikan nama pengirim
- Setelah terisi semua klik tombol  untuk menyimpan seluruh isian dan akan muncul peringatan:



Gambar 19 Pop Up Peringatan Menyimpan Data Biaya Pendaftaran

Klik tombol  jika ingin membatalkan dan klik tombol  jika sudah yakin, maka akan muncul notifikasi . Selanjutnya menunggu proses verifikasi yang apabila biaya pendaftaran telah di verifikasi maka status akan berubah menjadi  dan jika ditolak menjadi  . Berikut tampilan halaman pembayaran daftar ulang yang telah terverifikasi :

FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN
Health System - 18/10/2023

Menu

- Dashboard
- Pembayaran
 - Penyakit
 - Daftar Ulang
- Doctra
- Kartu Ulang
- Berkas
- Daftar Password

REKAM JEKAL REGISTRASI
 Pendaftaran > Pembayaran Registrasi

Tagihan Registrasi

Silahkan upload foto bukti bayar

Nama Bank	VA Bank NIS Syariah
Virtual Account	034411003491
Tagihan	
Daftar Ulang	Rp 240.000
Batas Pembayaran	Kamis, 22 September 2023 10:31 NIS
Status	Berhasil

Daftar Pembayaran Daftar Ulang

No	Nama Pembayaran	Nilai
1	PRAMU	Rp20.000
2	Sertifikat N-Du'lah	Rp20.000
3	Buku Koneksi	Rp20.000
4	Jurnal Mahasiswa	Rp20.000
5	Buku Pendidikan	Rp20.000
6	STW dan registrasi Kartu Registrasi	Rp20.000
7	Buku Paket AK 4 Semester	Rp20.000
8	WAKID & HUK	Rp20.000
9	SPM Semester 1	Rp20.000
10	Praktikum	Rp20.000
11	Anggaran Ajar Praktikum	Rp20.000
12	Buku Paket AK 4 Semester	Rp20.000
Total Pembayaran		Rp240.000

isi Form Upload Bukti Pembayaran registrasi Ulang mahasiswa baru

Jenis Pembayaran *	VA Bank NIS Syariah
Bank Tujuan *	NIS Syariah
Rekening Tujuan *	034411003491
nominal *	240.000
Upload foto bukti pembayaran persegipak *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected </div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Upload"/> </div>
	Ukuran file - 1.5 MB Tipe file - jpg, png, pdf
Tanggal dan jam transfer *	Kamis, 08 Oktober 2023 12:00:00 WITA
Nama Program *	SIWA Dots

Gambar 20 Halaman Pembayaran Daftar Ulang Setelah Terverifikasi

5. BIODATA

Merupakan halaman isian biodata pendaftar yang terdiri dari tiga bagian yaitu:

5.1. Data Pribadi

Merupakan tab menu biodata yang berisi form data pribadi peserta, berikut langkah – langkah pengisian form:

1. Klik tab data pribadi Data Pribadi Data tempat tinggal & Orang Tua Data Sekolah maka akan menampilkan:

The screenshot shows the 'BIODATA' section of the PMS UMMAT application. It features a navigation menu on the left with options like Dashboard, Pembayaran, Biodata, Kartu Ujian, Beasiswa, and Ganti Password. The main content area is titled 'Data Pribadi Calon Mahasiswa' and contains a form with the following fields:

- Photo ***: A file upload area with a 'Browse...' button and a 'Uplod' button. A note indicates a maximum upload size of 1.5 MB for .jpg, .jpeg, and .png files.
- Tempat Lahir ***: A text input field containing 'Madiun'.
- Tanggal Lahir ***: A date picker field showing '09 / 08 / 2022'.
- Jenis Kelamin ***: A dropdown menu with 'Wanita' selected.
- Golongan Darah ***: A dropdown menu with 'O-' selected.
- Berat Badan ***: A text input field with '43' and a unit 'kg'.
- Tinggi Badan ***: A text input field with '148' and a unit 'cm'.
- Nama Lengkap ***: A text input field with 'Maulana'.
- No KTP / NIK (Jika belum memiliki KTP masukkan nomor surat KK) ***: A text input field with '9876543210123456'.
- No HP (Gunakan No HP Yang Masih Aktif) ***: A text input field with '081234567890'.
- Agama ***: A dropdown menu with 'Islam' selected.

A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 21 Halaman Biodata Data Pribadi

2. Masukkan data pada form data pribadi :

- Photo, dengan klik tombol  untuk memilih photo.
- Nama lengkap
- No KTP / KK
- No HP
- Agama
- Tempat lahir
- Tanggal lahir
- Jenis kelamin
- Golongan darah
- Berat badan
- Tinggi badan

3. Klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi





dan . Jika data telah disimpan maka photo

yang telah disimpan dapat di lihat dengan klik tombol .

5.2. Data tempat tinggal dan orang tua

Merupakan tab menu biodata yang berisi form data tempat tinggal dan orangtua peserta, berikut langkah – langkah pengisian form:

1. Klik tab data tempat tinggal dan orang tua







maka akan menampilkan :

PMUUMAT
30
09:40

- Dashboard
- Profil
- Biografi**
- Kartu Ujian
- Berkas
- Get Password

BIODATA

Data Pribadi
Data Tempat Tinggal & Orang Tua
Data Sekolah

Data Tempat Tinggal & Orang Tua

Data dan informasi orang tua tempat tinggal

Nama Pemilik

Mohon lengkapi data owner

Alamat sesuai KTP / KK *	Jenis Pemilik
<input type="text" value="KEMBARA"/>	<input type="text" value="MULI PRINOWANA ARANI"/>
Provinsi *	<input type="text" value="DKI"/>
Kota atau Kabupaten *	<input type="text" value="KOTA DEPOK"/>
Kecamatan *	<input type="text" value="KEMBARA"/>
Kelurahan / Desa *	<input type="text" value="KEMBARA"/>
Dusun	<input type="text" value="KEMBARA"/>
Kode POS	<input type="text" value="17345"/>

[Simpan](#)

Data Ibu

Mohon lengkapi data ibu

Nama Ibu Kandung *	<input type="text" value="DIAH"/>	<input type="checkbox"/>	Almatussalam
Alamat *	<input type="text" value="Mekar"/>		
Pendidikan *	<input type="text" value="SMA"/>		
Penghasilan Perbulan *	<input type="text" value="800000"/>		
Pekerjaan Ibu *	<input type="text" value="KORPORASI"/>		
No Telepon / HP *	<input type="text" value="0912345678"/>		

[Simpan](#)

Data Ayah

Mohon lengkapi data ayah

Nama Ayah Kandung *	<input type="text" value="RIZKI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Almatussalam
Alamat *	<input type="text" value="J. TALLUNG BANGKIT"/>		
Pendidikan *	<input type="text" value="SMA"/>		
Penghasilan Perbulan *	<input type="text" value="800000"/>		
Pekerjaan Ayah *	<input type="text" value="KORPORASI"/>		
No Telepon / HP *	<input type="text" value="0912345678"/>		

[Simpan](#)

Data Wali

Mohon lengkapi data wali

Hubungan Wali Dengan Pemilik *	<input type="text" value="Gadung Kandung Ayah"/>
Nama *	<input type="text" value="RIZKI"/>
Alamat *	<input type="text" value="J. TALLUNG BANGKIT"/>
Pendidikan *	<input type="text" value="SMA"/>
Penghasilan Perbulan *	<input type="text" value="2000000"/>
Pekerjaan Ayah *	<input type="text" value="PNS"/>
No Telepon / HP *	<input type="text" value="0234567890"/>
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="Laki"/>


[Simpan](#)

Gambar 22 Halaman Biodata Data Tempat Tinggal Dan Orangtua


Note : Field dengan tanda bintang merah * menandakan bahwa data wajib (Mandatory) untuk di isi.


2. Masukkan data pada form data tempat tinggal dan orang tua :

- Alamat pendaftar
 - Alamat sesuai KTP / KK
 - Provinsi
 - Kota atau kabupaten
 - Kecamatan
 - Kelurahan / desa
 - Dusun
 - Kode pos


Jika sudah klik tombol  untuk menyimpan data maka akan

muncul notifikasi




Note : setelah melakukan pengisian data biodata alamat pendaftar, pengguna harus melakukan simpan data atau klik  sebelum pengisian data berikutnya.

- Data Ibu
 - Nama Ibu kandung
 - Alamat
 - Pendidikan
 - Penghasilan perbulan
 - Pekerjaan ibu
 - No Telepon / HP


Jika sudah klik tombol  untuk menyimpan data maka akan


muncul notifikasi



Note : setelah melakukan pengisian data biodata Data Ibu, pengguna harus melakukan simpan data atau klik  sebelum pengisian data berikutnya.

- Data Ayah
 - Nama Ayah kandung
 - Alamat
 - Pendidikan
 - Penghasilan perbulan
 - Perkerjaan ayah
 - No Telepon / HP

Jika sudah klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi .

Note : setelah melakukan pengisian data biodata Data Ayah, pengguna harus melakukan simpan data atau klik  sebelum pengisian data berikutnya.

5.3. Data sekolah

Merupakan tab menu biodata yang berisi form data sekolah peserta, berikut langkah – langkah pengisian form :

1. Klik tab data sekolah  maka akan menampilkan :

The screenshot shows a web application interface for 'SIKSI'. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Pengaturan, Biodata (selected), Kartu Ujian, Daftar, and Ganti Password. The main content area is titled 'Biodata' and has three tabs: 'Data Pribadi', 'Data tempat Ujian & Orang Tua', and 'Data Sekolah'. The 'Data Sekolah' tab is active, displaying a form with the following fields: 'Jenis Sekolah *', 'Provinsi *', 'Kota atau Kabupaten *', 'Nama Sekolah *', 'Tahun Lulus *', 'Nomor Seri Ijazah', 'Nomor Seri SKHUN', 'Nomor Ujian Nasional', and 'Informasi Diri *'. Each field has a corresponding input area, with the first three being dropdown menus. A blue 'Simpan' button is at the bottom right of the form.

Gambar 23 Halaman Biodata Data Sekolah

Note : Field dengan tanda bintang merah * menandakan bahwa data wajib (Mandatory) untuk di isi.

2. Masukkan data pada form data sekolah :

- Jenis sekolah
- Provinsi
- Kota atau kabupaten
- Nama sekolah
- Tahun lulus
- Nomor seri Ijazah
- Nomor seri SKHUN
- Nomor ujian nasional
- Informasi dari

3. Klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi

Data berhasil ditambahkan

6. KARTU UJIAN

Merupakan halaman yang menampilkan kartu ujian yang berisi informasi identitas peserta ujian, yakni :

- Nama
- NIK
- Tempat dan tanggal lahir
- Jenis kelamin
- Program studi pilihan 1 dan 2
- Sesi ujian
- Ruang ujian
- Pin ujian

Kartu ujian di gunakan atau dibawa saat melakukan ujian. Tampilan kartu ujian yang muncul pada halaman kartu ujian berbeda pada saat belum dan sesudah ter generate pin oleh admin. Berikut tampilan kartu ujian :

The screenshot shows a web interface for 'KARTU UJIAN' (Exam Card) for PMB Universitas Muhammadiyah Mataram. The page is titled 'KARTU PESERTA UJIAN PMB Universitas Muhammadiyah Mataram'. It features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Pembayaran', 'Kelas', 'Kartu Ujian', 'Berita', and 'Ganti Password'. The main content area is divided into several sections:

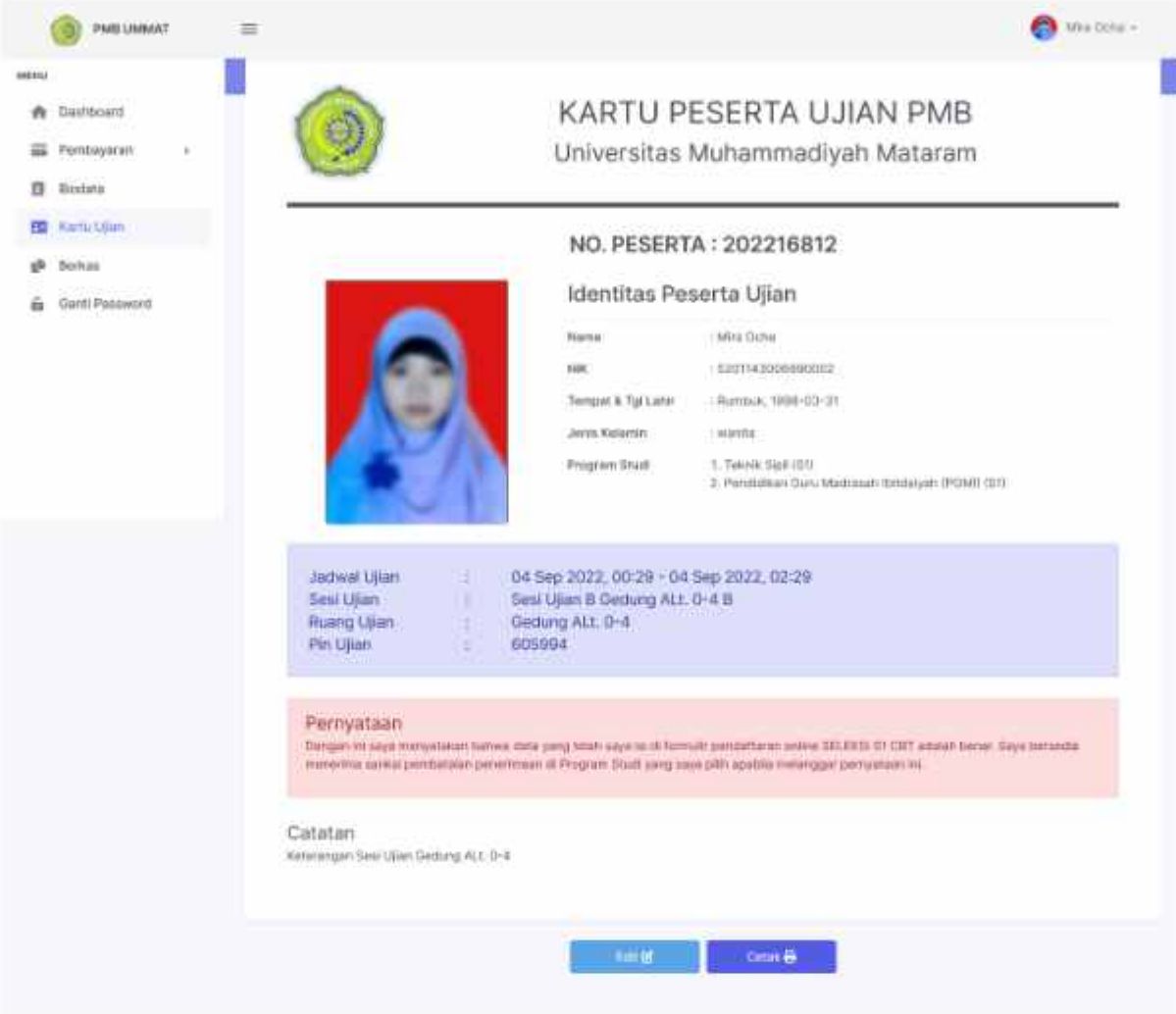
- Identitas Peserta Ujian**: A table with the following data:

Nama	Muhammad
Nik	997044201204401
Tempat & Tgl Lahir	Mataram, 02/11/99
Jenis Kelamin	Laki-laki
Program Studi	1. Teknik Informatika 2. Teknik Perencanaan
- Jadwal Ujian**: A table with the following data:

Jadwal Ujian	---
Sesi Ujian	---
Ruang Ujian	---
Pin Ujian	---
- Pernyataan**: A red box containing a statement in Indonesian: "Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi di formulir pendaftaran online ini adalah benar-benar benar-benar sesuai dengan data yang terdapat di sistem. Saya bersedia menanggung sanksi administratif jika terbukti tidak sesuai dengan data yang terdapat di sistem." Below this is a 'Catatan' field.
- Cetak**: A blue button at the bottom right of the card.

Gambar 24 Halaman Kartu Ujian Sebelum Ter Generate Pin

Sebelum tergenerate pin ujian, data identitas peserta pada kartu ujian masih bisa di ubah dengan klik tombol  yang akan diarahkan ke halaman biodata.



KARTU PESERTA UJIAN PMB
Universitas Muhammadiyah Mataram

NO. PESERTA : 202216812



Identitas Peserta Ujian

Nama	Mira Doha
NIK	5201143006890002
Tempat & Tgl Lahir	Rumbai, 1998-03-31
Jenis Kelamin	wanita
Program Studi	1. Teknik Sipil (S1) 2. Pendidikan Guru-Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)

Jadwal Ujian : 04 Sep 2022, 00:29 - 04 Sep 2022, 02:29
Sesi Ujian : Sesi Ujian B Gedung ALT. 0-4 B
Ruang Ujian : Gedung ALT. 0-4
Pin Ujian : 605994

Pernyataan
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya isi di formulir pendaftaran online SPP.ERIS 01 CRT adalah benar. Saya bersedia menyetujui sanksi pembatalan penerimaan di Program Studi yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.

Catatan
Keterangan Sesi Ujian Gedung ALT. 0-4

Gambar 25 Halaman Kartu Ujian Setelah Ter Generate Pin

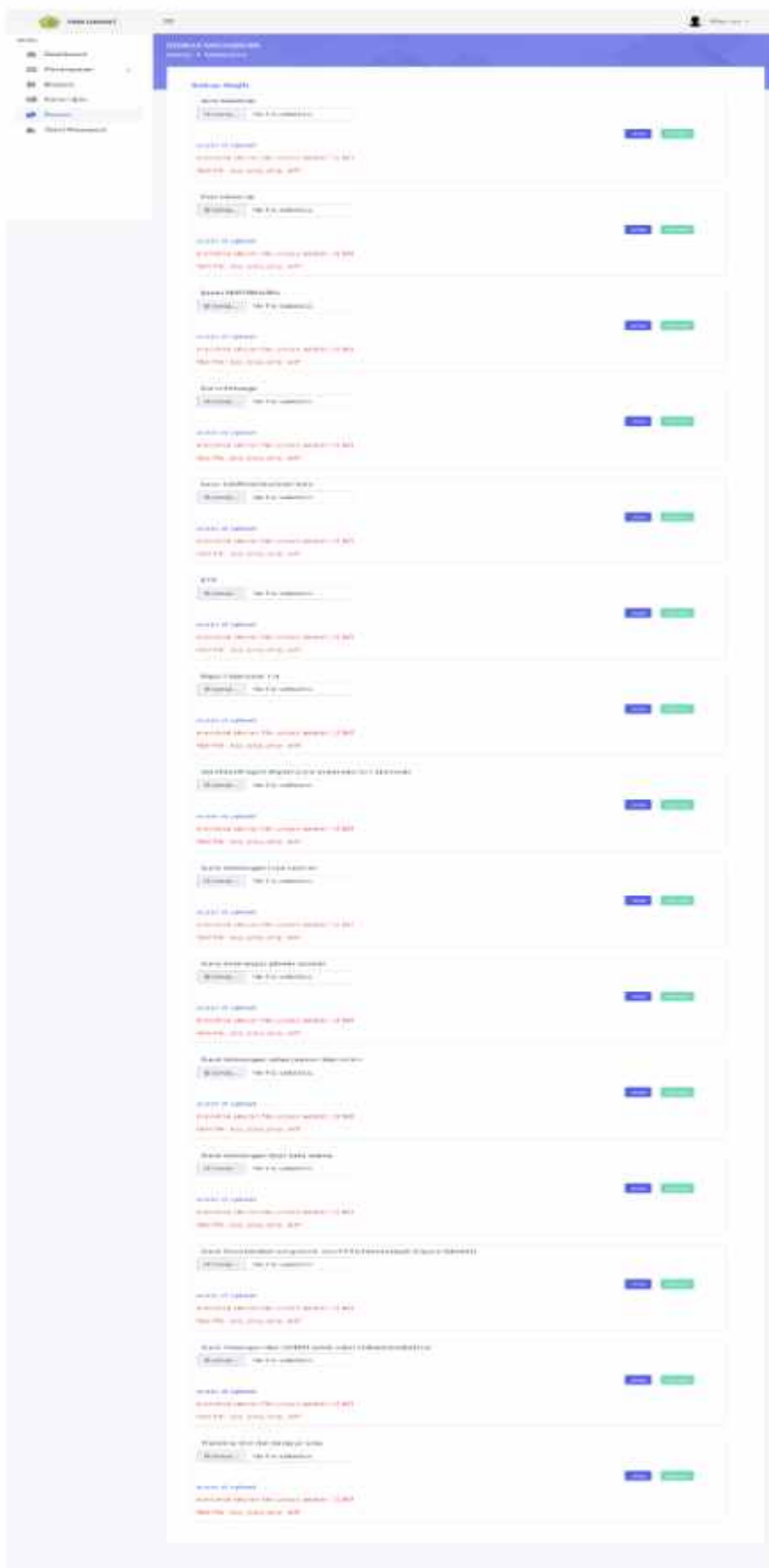
Setelah tergenerate pin ujian, data identitas peserta pada kartu ujian juga masih bisa di ubah dengan klik tombol  yang akan diarahkan ke halaman biodata. Jika ingin mencetak kartu ujian klik tombol .

7. BERKAS



Halaman berkas merupakan halaman untuk mengupload berkas – berkas yang di butuhkan untuk pendaftaran yang terdiri dari :

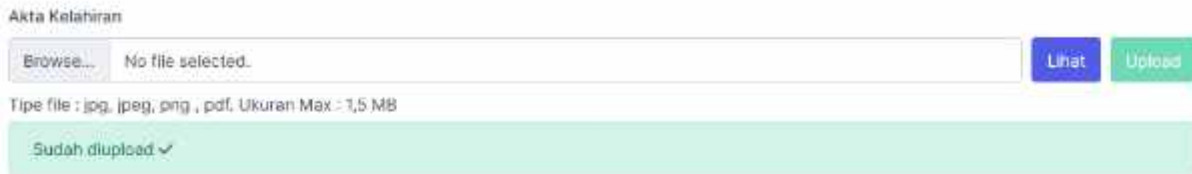
1. Akta kelahiran
2. Foto close up
3. Ijazah SMP/SMA/SKL
4. Kartu keluarga
5. Kartu KIP/PKH/KKS/SKDTKAS
6. KTP
7. Raport semester 1- 5
8. Sertifikat/ Piagam Raport juara akademik/ non akademik
9. Surat keterangan lulus sekolah
10. Surat Keterangan pindah sekolah
11. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani
12. Surat Keterangan tidak buta warna
13. Surat Rekomendasi penganantar dari PP Muhammadiyah (Kepala Sekolah)
14. Surat Undangan dari UMMAt untuk calon mahasiswa/instansi
15. Transkrip nilai dari kampus lama

Berikut tampilan halaman berkas :




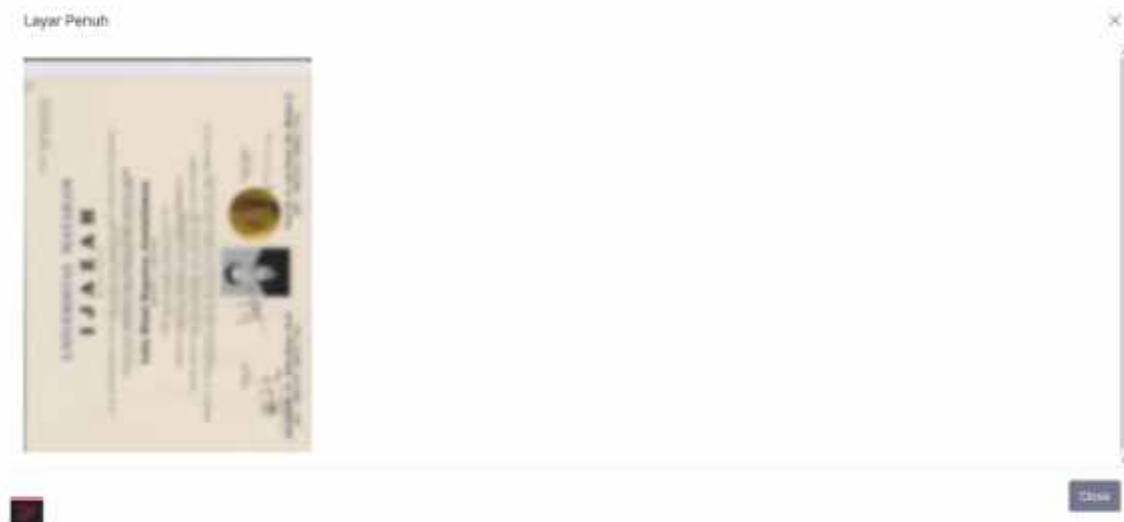
Gambar 26 Halaman Berkas

Untuk memilih berkas yang akan di upload klik tombol  dan klik tombol  dan akan muncul keterangan "sudah di upload" seperti berikut:



Gambar 27 Notifikasi Berkas Sudah Di Upload

Jika ingin memeriksa atau melihat ulang berkas yang ter upload klik tombol , maka akan tampil sebagai berikut:



Gambar 28 Tampilan Lihat Berkas

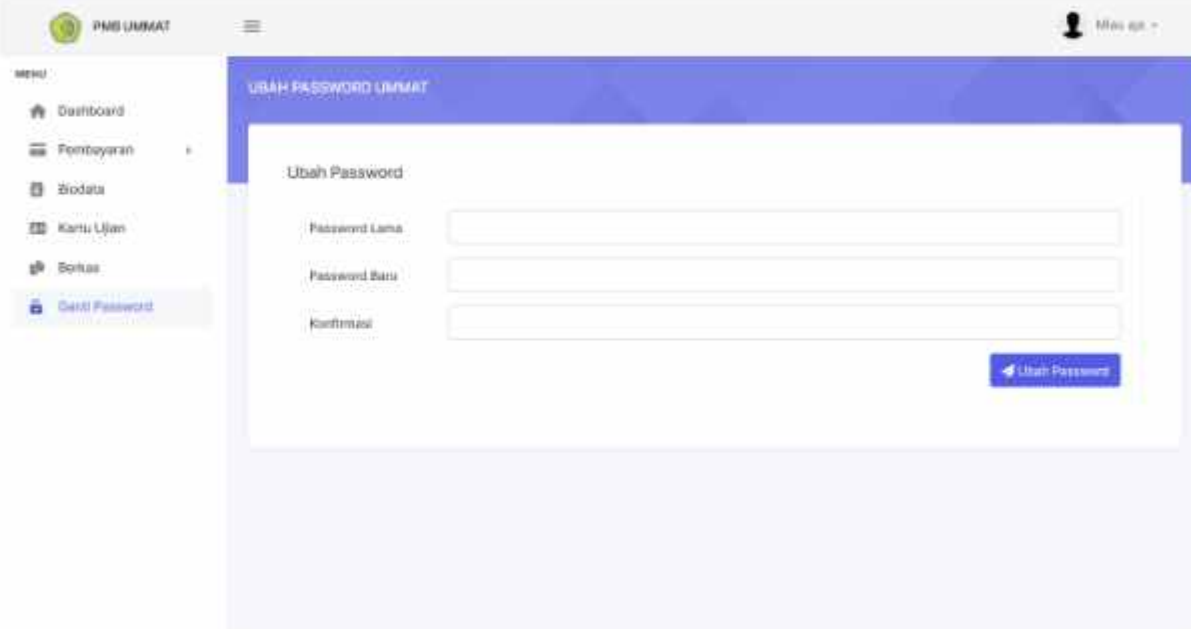
Apabila berkas telah di terima oleh admin tanpa ada kesalahan maka akan ada notifikasi sebagai berikut :



Gambar 29 Notifikasi Berkas Diterima

8. GANTI PASSWORD

Halaman ini digunakan untuk peserta apabila ingin mengganti password, tampilan halaman ganti password sebagai berikut:




The screenshot shows a web application interface for changing a password. At the top left, there is a logo for 'PMS UMMAT' and a hamburger menu icon. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Masuk'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Dashboard', 'Pembayaran', 'Biodata', 'Kartu Ujian', 'Bekerja', and 'Ganti Password' (which is highlighted). The main content area has a blue header with the text 'UBAH PASSWORD UMMAT'. Below the header, there is a white box containing the title 'Ubah Password' and three input fields labeled 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi'. A blue button with a white arrow and the text 'Ubah Password' is positioned at the bottom right of the input fields.

Gambar 30 Halaman Ganti Password

Langkah – langkah penggantian password :

1. Isikan password lama
2. Isikan password baru
3. Konfirmasi password baru
4. Klik tombol 

9. LOGOUT

Untuk melakukan logout pada akun dapat dilakukan dengan klik dropdown pada nama profil yang terletak pada pojok kanan atas  , kemudian klik

logout  maka kembali ke halaman login.